



Nr. ... /.....

Aprobat în ședința C.A. din .....

**ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ”**  
**Număr de referință : 2021-1-RO01-KA121-SCH-00009842**  
**2021-2027**

**Regulament de selecție a participanților la mobilități**  
**(cadre didactice)**

**I. Dispoziții generale**

**Art.1.** Prezentul regulament stabilește modalitatea de selecție a participanților la mobilități (profesori) în cadrul proiectului Erasmus + - **ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ”** cu numărul **2021-1-RO01-KA121-SCH-00009842**, implementat de Colegiul Național “Ienăchiță Văcărescu”, în perioada 1 septembrie 2021 – 30 noiembrie 2022.

**Art.2.** (1) **SCOPUL** regulamentului este selectarea a 4 cadre didactice participante la două cursuri de formare în cadrul proiectului (câte 2 cadre didactice/flux) și a 2 cadre didactice cu statut de rezervă (câte un cadru didactic pentru fiecare flux).

(2) Proiectul implică 2 fluxuri de mobilități:

**Flux 1** – 2 profesori vor participa la un curs de formare în domeniul abordării **educației digitale în procesul de predare-învățare-evaluare (Obiectivul O1)**

**Flux 2** - 2 profesori din scoala ( **ariile curriculare Matematică și științe, Arte și Tehnologii**) vor participa la un curs de formare **în domeniul aplicării STE(A)M în practica curentă (Obiectivul O2)**

**Art.3.** Selecția participanților la mobilități din cadrul proiectului se realizează în conformitate cu contractul cu numărul **2021-1-RO01-KA121-SCH-00009842**, aplicația de acreditare aprobată (Cod de Acreditare SCH Erasmus+ **2020-1-RO01-KA120-SCH-095456**), precum și în conformitate cu prevederile prezentului regulament aprobat în data de 05.11.2021 de Consiliul de Administrație al Colegiului Național “Ienăchiță Văcărescu”. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

**Art.4.** Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare.

**Art.5.** (1) Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentului regulament).

(2) În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- a) constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă;
- b) elaborarea regulamentului de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management și aprobarea acesteia în Consiliul de Administrație al școlii;
- c) prezentarea regulamentului de selecție la nivelul școlii prin diverse căi (postări pe site-ul școlii, prezentări în Consiliul Profesorat, avizierul din cancelarie);
- d) expunere anunț selecție cadre didactice.

(3) În a doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- a) depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la adresa [acreditare@ienachita.ro](mailto:acreditare@ienachita.ro), cu număr de înregistrare în registrul proiectului;
- b) evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție, pe baza unei grile de evaluare (Anexa 2 a prezentului regulament);



- c) în caz de punctaje egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la criteriile: Implicarea în activități/proiecte cu elevii/ clasa de elevi, normă întreagă în unitate, un plan individual mai bun de exploatare a rezultatelor formării;
- d) anunțarea și afișarea rezultatelor selecției;
- e) soluționarea eventualelor contestații

(4) Un cadru didactic poate opta pentru un singur curs de formare.

(5) Conform formularului de aplicație al proiectului, vor fi selectate 4 cadre didactice participante la mobilități și 2 rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut pe fișa de evaluare. În cazul în care nu este necesară utilizarea rezervelor, acestea vor beneficia de mobilitate la runda de mobilități în anul următor, în baza aplicației de anul acesta.

**Art. 6.** (1) Componenta comisiei de selecție a candidaturilor este formată din 5 cadre didactice titulare ale Colegiului Național "Ienăchiță Văcărescu" (directori – unul dintre directori îndeplinește funcția de președinte, coordonator Erasmus, secretarul comisiei de selecție a candidaturilor și responsabilul cu selecția participanților).

(2) Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:

- a) responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- b) transparența procesului de selecție;
- c) respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție;
- d) păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

**Art.7.** (1) Dosarul de candidatură în format electronic va conține într-un singur document PDF:

- a) Opisul dosarului;
- b) Cerere de înscriere ( Anexa 3 a prezentului regulament);
- c) Copie BI/CI;
- d) Adeverință din care să reiasă statutul de cadru didactic titular al unității noastre școlare;
- e) Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru cursul de formare la care dorește să participe candidatul și argumentarea necesității de formare;
- f) CV Europass;
- g) Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării (Anexa 2 a prezentului regulament), având anexate copii după documentele justificative;
- h) Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (Anexa 4 a prezentului regulament).

(2) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezentul regulament.

(3) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la art. 7, paragraful (1) din prezentul regulament vor fi respinse.

(4) Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din Fișa de evaluare, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

**Art.8.** În selectarea membrilor grupului țintă participanți la mobilități se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

- a) Cadre didactice titulare în unitatea noastră de învățământ;
- b) Cadre didactice cu competențe de comunicare în limba engleză, minim nivel A1, conform Cadrului European Comun de Referință;
- c) Cadre didactice care să dețină competențe minimale TIC;
- d) Cadre didactice interesate de formarea continuă;
- e) Cadre didactice cu spirit de echipă, cu capacitate de adaptare la diverse situații și context, probitate morală;
- f) Cadre didactice dornice de implicare în realizarea activităților și a



- produselor finale prevăzute în proiect;
- g) Cadre didactice cu competențe de diseminare la nivel instituțional, local și național.

## **II. Dispoziții finale**

**Art.9.** În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va întocmi un raport membrilor grupului țintă participanți la mobilități privind selecția, iar responsabilul cu selecția profesorilor va realiza un dosar cu dovezile selecției.

**Art.10.** Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus + - **ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ”**, implementat de Colegiul Național “Ienăchiță Văcărescu”, în perioada 1 septembrie 2021 – 30 noiembrie 2022.

### **Anexe**

Anexa 1 – Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități

Anexa 2 – Grila de (auto)evaluare a participanților la mobilități

Anexa 3 – Cerere de înscriere

Anexa 4 - Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului

Anexa 5 – Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante la mobilități



## **ANEXA 1**

### **Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități**

#### **Etapa I**

1. Constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități: 20.10.2021-30.10.2021
2. Elaborarea regulamentului de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management și aprobarea acesteia în Consiliul de Administrație al Școlii: 01.11.2021 – 08.11.2021
3. Prezentarea regulamentului de selecție la nivelul școlii prin diverse căi (postare pe site-ul școlii, avizierul din cancelarie, cod QR): 09.11.2021-30.11.2021
4. Expunere anunț selecție cadre didactice 09.11.2021

#### **Etapa a II-a**

1. Depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la adresa [acreditare@ienachita.ro](mailto:acreditare@ienachita.ro): 02.12.2021 – 07.01.2022
2. Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție pe baza unei grile de evaluare; 10.01.2022- 13.01.2022
3. Afișarea rezultatelor finale ale selecției participanților; 13.01.2022, ora 15.00
4. Depunerea contestațiilor 14.01.2022
5. Soluționarea contestațiilor și anunțarea rezultatelor finale: 17.01.2022



## ANEXA 2

### Criteria de selecție a cadrelor didactice care vor participa la mobilitățile

#### Fișa de (auto)evaluare

Criteriaul	Detalii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie
Scrisoare de intenție	-motivația de a participa la proiect (5 puncte); - justificarea nevoii de formare (4 puncte); -deschidere privind implementarea proiectului (4 puncte); -așteptările cu privire la îmbunătățirea activității didactice în urma participării la activitatea de formare (4 puncte); -disponibilitate de a împărtăși și altora din cunoștințele/abilitățile dobândite (4 puncte); -modalitățile de diseminare propuse, modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, follow-up, etc (4 puncte).	25 puncte		
Disponibilitate a de a contribui la implementarea și sustenabilitatea proiectului	-Plan individual detaliat de exploatare a rezultatelor formării care să includă minim 3 activități de diseminare, 2 activități de integrare a competențelor dobândite, în perioada 3-6 luni de la întoarcerea de la curs, cel puțin o activitate pe semestru în următorii trei ani	25 puncte		
Implicarea în activități/ proiecte cu elevii/ clasa de elevi	-Realizarea/implementarea/ coordonarea de miniprograme/ proiecte/ activități non-formale sau extracurriculare pentru elevi elocvente în ultimii 5 ani (câte 5 puncte); Se solicită documente justificative!	15 puncte		
Cunoașterea limbii engleze	Participarea la un WEBINAR desfășurat în limba engleză (10 puncte ) Participare la schimburi de experiență, având ca limbă de comunicare/desfășurare limba engleză (10 puncte) Desfășurarea unei activități didactice în limba engleză, în cadrul altor proiecte, la disciplina de predare (10 puncte) Se solicită documente justificative!	Maxim 20 puncte		
Cunoștințe de operare IT	Cunoștințe minimale TIC ( câte 5 puncte pentru fiecare document justificativ)	15 puncte		
<b>Total</b>		<b>100 puncte</b>		



### ANEXA 3

#### CERERE DE ÎNSCRIERE

în vederea selecției pentru participarea la mobilitățile din cadrul proiectului  
**ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ”**  
Număr de referință : **2021-1-RO01-KA121-SCH-00009842**  
**2021-2027**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_  
legitimată/ă prin \_\_\_\_\_, Seria \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru participarea la cursul de formare:(se bifează unul  
din cele două fluxuri)

.....Flux 1 – Educație digitală

..... Flux 2 – STE(A)M

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la Colegiul Național “Ienăchiță  
Văcărescu”, pe funcția de \_\_\_\_\_, aria curriculară  
\_\_\_\_\_ și că am statut de cadru didactic titular.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu  
caracter personal și libera circulație a acestor date precum și de informațiile prevăzute în Ghidul  
programului Erasmus+ 2020, și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2021  
(disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/>), și de obligația pe care o am de a respecta  
contractul încheiat între mine și Colegiul Național “Ienăchiță Văcărescu ” (ca parte a contractului  
dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării  
Profesionale și Colegiul Național “Ienăchiță Văcărescu”).

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+  
- ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ”,  
să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect,  
să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă înscriu și să asigur  
sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, declar că  
informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Semnătura \_



## ANEXA 4

### ACORD

cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului Erasmus + **ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ”**

**Număr de referința : 2021-1-RO01-KA121-SCH-00009842 (2021-2027)**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
legitimat/ă prin \_\_\_\_\_, Seria\_\_\_\_, Nr.\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în cazul în care voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării ;
- cofinanțare (contribuții pentru plata bunurilor și serviciilor necesare pentru implementarea activităților), dacă este cazul.
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility precum și disponibilitatea privind:
  - respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
  - respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
  - completarea fișei de reflecție în termen de 2 săptămâni de la revenirea de la cursul de formare;
  - elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;
  - integrarea competențelor, abilităților dobândite: activități formale/non-formale, proiecte STE(A)M (un proiect STE(A)M pentru participanții la fluxul 2; de exp. Cerc de robotică, electronică, design, etc.), colectarea, analiza jurnalelor de impact ale activităților asupra elevilor și extragerea concluziilor
  - implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (informare în Consiliul Profesoral, sesiuni de formare/workshop-uri/activități interactive la nivelul ariei curriculare și la cercurile pedagogice, lecții deschise, interasistențe, etc.)
  - elaborarea și implementarea unui plan de diseminare și valorizare a rezultatelor dobândite în cadrul proiectului, care să includă:
    - 1) minim 3 activități de diseminare
    - 2) 2 activități de integrare a competențelor dobândite, în perioada 3-6 luni de la întoarcerea de la curs, ca participant la fluxul 1
    - 3) o activitate de integrare a competențelor dobândite și un proiect STE(A)M, în perioada 3-6 luni de la întoarcerea de la curs, ca participant la fluxul 2
    - 4) cel puțin o activitate pe semestru în următorii trei ani , care să asigure sustenabilitatea proiectului
  - crearea unui portofoliu de dezvoltare profesională ca urmare a participării la curs (va fi creat un padlet personal cu informații despre curs, planul de activități, activități de diseminare, activități de integrare a competențelor dobândite, impactul asupra elevilor, concluzii, etc)
  - disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului.

Data: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_



## ANEXA 5

### RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE

care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante la cursurile de formare în cadrul Proiectului european Erasmus + **ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ”**

#### ÎNAINTEA MOBILITĂȚILOR

- semnează contractul financiar individual și cel tripartit (acordul pentru mobilitate pentru personalul școlii și angajamentul de calitate pentru domeniul educației școlare);
- își creează un cont în euro (în cazul în care nu este la BCR, comisioanele bancare vor fi suportate de către participant)
- participă la sesiunile de pregătire organizată de instituția beneficiară;
- verifică transferul grantului acordat conform contractului;
- se preocupă împreună cu responsabilul pentru selecția participanților de identificarea unui curs care să corespundă obiectivului proiectului, în corelație cu nevoile individuale, de logistică referitoare la transportul intern, internațional și local până la destinația finală a mobilităților, condițiile privind cazarea și masă, și a plății – de către instituția beneficiară sau direct de către participant - a taxelor de curs.

#### ÎN TIMPUL MOBILITĂȚILOR

- iau parte activă la cursurile de formare și toate activitățile derulate de formatori

#### DUPĂ TERMINAREA MOBILITĂȚILOR

- își verifică adresa de e-mail – inclusiv căsuța de ”spam”- pentru primirea link- ului către raportul individual și completarea /transmiterea acestuia în termen de maxim 30 de zile;
- arhivează câte un exemplar al certificatului de participare și al documentului demobilitate Europass;
- diseminează și multiplică cunoștințele și competențele dobândite, intern și extern față de instituția beneficiară și pe toate canalele și mijloacele prevăzute în planul de diseminare și exploatare al proiectului.