



Nr. ... /.....

Aprobat în ședința C.A. din

ACREDITARE PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ”

Număr de referință : 2021-1-RO01-KA121-SCH-000009842
2021-2027

**Regulament de selecție a participanților la mobilități –
cursuri de formare și job-shadowing
(cadre didactice)**

I. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament stabilește modalitatea de selecție a participanților la mobilități (profesori) în cadrul proiectului Erasmus + - **ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ”** cu numărul **2021-1-RO01-KA121-SCH-000009842**, implementat de Colegiul Național “Ienăchiță Văcărescu”, în perioada 1 iunie 2022 – 31 august 2023.

Art.2. (1) **SCOPUL** regulamentului este selectarea a 9 cadre didactice participante la cursuri de formare în cadrul proiectului, 4 cadre didactice cu statut de rezervă, 3 cadre didactice pentru job shadowing și 2 cadre didactice cu statut de rezervă

Flux 1 – 3 profesori vor participa la un curs de formare în domeniul abordării **educației digitale în procesul de predare-învățare-evaluare (Obiectivul O1)**

Flux 2 - 3 profesori (**ariile curriculare Matematică și științe, Arte și Tehnologii**) vor participa la un curs de formare **în domeniul aplicării STE(A)M în practica curentă (Obiectivul O2)**

Flux 3 - 3 profesori vor participa la un curs de formare în domeniul **Dezvoltării capacității a 12 de profesori de a dezvolta la elevi competențele secolului XXI (4-Ks) și a spiritului de antreprenoriat**

Flux 4 – 3 profesori vor participa la job shadowing în vederea dezvoltării profesionale, în corelație cu cele trei obiective O1,O2,O3.

Art.3. Selecția participanților la mobilități din cadrul proiectului se realizează în conformitate cu contractul cu numărul **2021-1-RO01-KA121-SCH-000009842**, aplicația de acreditare aprobată (Cod de Acreditare SCH Erasmus+ **2020-1-RO01-KA120-SCH-095456**), precum și în conformitate cu prevederile prezentului regulament aprobat în data de 27.05.2022 de Consiliul de Administrație al Colegiului Național “Ienăchiță Văcărescu”



II. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art.4. Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare.

Art.5.

(1) Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentului regulament).

(2) În prima etapă a procesului de selecție se vor parcurge următorii pași:

- a) constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă;
- b) revizuirea regulamentului de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management și aprobarea acestuia în Consiliul de Administrație al școlii;
- c) prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii prin diverse căi (postări pe site-ul școlii, prezentări în Consiliul Profesoral, avizierul din cancelarie);
- d) expunerea anunțului de selecție a cadrelor didactice.

(3) În a doua etapă a procesului de selecție se vor parcurge următorii pași:

- a) depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la adresa acreditare@ienachita.ro, cu număr de înregistrare în registrul proiectului;
- b) evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție, pe baza unei grile de evaluare (Anexa 2 a prezentului regulament);
- c) în caz de punctaje egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la următoarele criterii: Implicarea în activități/proiecte cu elevii/ clasa de elevi, normă întreagă în unitate, un plan individual mai bun de exploatare a rezultatelor formării;
- d) anunțarea și afișarea rezultatelor selecției;

(4) Un cadru didactic poate opta pentru un singur curs de formare. În cazul în care nu se vor completa locurile pentru fluxul unui obiectiv, în urma unui acord cu candidații, aceștia vor putea fi redistribuiți către alte fluxuri de interes pentru dezvoltarea profesională a acestora.

(5) Conform formularului de aplicație al proiectului, vor fi selectate 9 cadre didactice participante la mobilități și 4 rezerve, 3 cadre didactice pentru job shadowing și 2 rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut pe fișa de evaluare. În cazul în care nu este necesară utilizarea rezervelor, acestea vor beneficia de mobilitate la runda de mobilități în anul următor, în baza aplicației de anul acesta.

Art. 6.

(1) Componența comisiei de selecție a candidaturilor este formată din 5 cadre didactice titulare ale Colegiului Național “Ienăchiță Văcărescu” (directori – unul dintre directori îndeplinește funcția de președinte, doi profesori din echipa de proiect, responsabilul cu selecția participanților, secretarul comisiei de selecție).

(2) Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:



- a) Responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- b) Transparența procesului de selecție;
- c) Respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție;
- d) Păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

Art.7.

(1) Dosarul de candidatură în format electronic va conține, într-un singur document PDF:

- a) Cerere de înscriere (Anexa 3 a prezentului regulament);
- b) Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru cursul de formare la care dorește să participe candidatul și argumentarea necesității de formare, respectiv job shadowing;
- c) Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării (Anexa 2 a prezentului regulament), având anexate copii după documentele justificative, **strict legate de cerințe**;
- d) Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (Anexa 4 a prezentului regulament).

(2) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezentul regulament.

(3) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la art. 7, paragraful (1) din prezentul regulament vor fi respinse.

(4) Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din Fișa de evaluare, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

Art.8. În selectarea membrilor grupului țintă participanți la mobilități se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

- a) Cadre didactice titulare în unitatea noastră de învățământ;
- b) Cadre didactice cu competențe de comunicare în limba engleză, minim nivel A1, conform Cadrului European Comun de Referință;
- c) Cadre didactice care să dețină competențe minimale TIC;
- d) Cadre didactice interesate de formarea continuă;
- e) Cadre didactice cu spirit de echipă, cu capacitate de adaptare la diverse situații și context, probitate morală;
- f) Cadre didactice dornice de implicare în realizarea activităților și a produselor finale prevăzute în proiect;
- g) Cadre didactice cu competențe de diseminare la nivel instituțional, local și național.

III. Dispoziții finale

Art.9. În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va întocmi un raport al activității, iar responsabilul cu selecția profesorilor va realiza un dosar cu dovezile selecției.



Art.10. Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus + - **ACREDITARE PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ”**, implementat de Colegiul Național “Ienăchiță Văcărescu”, în perioada 1 iunie 2022 – 31 august 2023.

Anexe

Anexa 1 – Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități

Anexa 2 – Grila de (auto)evaluare a participanților la mobilități

Anexa 3 – Cerere de înscriere

Anexa 4 - Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului

Anexa 5 – Responsabilitățile și activitățile cadrelor didactice participante la mobilități



ANEXA 1

Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități

Etapa I

1. Constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități: 02.06.2022
2. Revizuirea regulamentului de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management și aprobarea acesteia în Consiliul de Administrație al Școlii: 02.06.2022-06.06.2022
3. Prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii prin diverse căi (postare pe site-ul școlii, avizierul din cancelarie, cod QR): 07.06.2022
4. Expunere anunț selecție cadre didactice: 07.06.2022

Etapa a II-a

1. Depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la adresa acreditare@ienachita.ro: 10.06.2022 – 10.07.2022
2. Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție pe baza unei grile de evaluare: 10.07.2022- 03.08.2022
3. Afișarea rezultatelor finale ale selecției participanților: 04.08.2022



ANEXA 2

Criterii de selecție a cadrelor didactice care vor participa la cursuri de formare

(Fișa de (auto)evaluare)

Criteriul	Detalii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie
Scrisoare de intenție	<ul style="list-style-type: none"> -motivația de a participa la proiect (5 puncte); - justificarea nevoii de formare (6 puncte); -deschidere privind implementarea proiectului (6 puncte); -așteptările cu privire la îmbunătățirea activității didactice în urma participării la activitatea de formare (6 puncte); -disponibilitate de a împărtăși și altora din cunoștințele/abilitățile dobândite (6 puncte); -modalitățile de diseminare propuse, modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, follow-up etc. (6 puncte) - disponibilitate de a contribui la implementarea si sustenabilitatea proiectului (5 puncte) 	40 puncte		
Implicarea in activități/ proiecte cu elevii/ clasa de elevi	<ul style="list-style-type: none"> -Realizarea/ implementarea/ coordonarea de miniprograme/proiecte/activități non-formale sau extracurriculare pentru elevi elocvente, în perioada 15.06.2017- prezent (câte 5 puncte); Se solicită documente justificative!	25 puncte		
Cunoașterea limbii engleze	Participarea la un WEBINAR desfășurat în limba engleză/franceză/italiană (10 puncte) Participare la schimburi de experiență, având ca limbă de comunicare/desfășurare limba engleză (10 puncte) Desfășurarea unei activități didactice în limba engleză, în cadrul altor proiecte, la disciplina de predare (10 puncte) Se solicită documente justificative! Profesorii de specialitate primesc punctaj maxim fără documente justificative.	maxim 20 de puncte		
Cunoștințe de operare IT	Cunoștințe minimale TIC (câte 5 puncte pentru fiecare document justificativ) Profesorii de specialitate primesc punctaj maxim fără documente justificative.	15 puncte		
Total		100 puncte		



Criteria de selecție a cadrelor didactice pentru Job-shadowing

(Fișa de (auto)evaluare)

Criteriul	Detalii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie
Scrisoare de intenție	-motivația de a participa la proiect (5 puncte); - justificarea nevoii de formare (5 puncte); -deschidere privind implementarea proiectului (5 puncte); -așteptările cu privire la îmbunătățirea activității didactice în urma participării la activitatea de formare (5 puncte); -disponibilitate de a împărtăși și altora din cunoștințele/abilitățile dobândite (5 puncte); -modalitățile de diseminare propuse, modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, follow-up, etc (5 puncte).	30 puncte		
Implicarea în proiecte europene	Implementarea/ coordonarea de proiecte europene. Rol în proiect. Se solicită documente justificative!	25 puncte		
Cunoașterea limbii engleze	Participarea la un WEBINAR desfășurat în limba engleză/franceză/italiană (10 puncte) Participare la schimburi de experiență, având ca limbă de comunicare/desfășurare limba engleză (10 puncte) Desfășurarea unei activități didactice în limba engleză, în cadrul altor proiecte, la disciplina de predare (10 puncte) Coordonator de proiect la nivelul școlii/ parteneriat european (10 puncte) Se solicită documente justificative! Profesorii de specialitate primesc punctaj maxim fără documente justificative.	Maxim 30 puncte		
Cunoștințe de operare IT	Cunoștințe minimale TIC (câte 5 puncte pentru fiecare document justificativ) Profesorii de specialitate primesc punctaj maxim fără documente justificative.	15 puncte		
Total		100 puncte		



ANEXA 3

CERERE DE ÎNSCRIERE

în vederea selecției pentru participarea la mobilitățile din cadrul
proiectului

ACREDITARE PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ”

Număr de referință : 2021-1-RO01-KA121-SCH-000009842
2021-2027

Subsemnatul/a _____,
legitimată/ă prin _____, Seria _____, Nr. _____, CNP _____,
vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru participarea la cursul de formare:(se bifează unul
din cele două fluxuri)

..... Flux 1 – Educație digitală

..... Flux 2 – STE(A)M

..... Flux 3 - 4-Ks

..... Job Shadowing

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la Colegiul Național “Ienăchiță
Văcărescu” în funcția de _____, aria curriculară
_____ și că am statut de cadru didactic titular.

Declar că am luat cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu
caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și de informațiile prevăzute în Ghidul
programului Erasmus+ 2020 și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2021
(disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/>), și de obligația pe care o am de a respecta
contractul încheiat între mine și Colegiul Național “Ienăchiță Văcărescu” (ca parte a contractului
dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării
Profesionale și Colegiul Național “Ienăchiță Văcărescu”).

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+ -
ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE
ȘCOLARĂ”, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de
echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă
înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a _____, declar că
informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data: _____

Nume: _____

Semnătura: _____



ANEXA 4

ACORD

cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului Erasmus + **ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ”**

Număr de referință : 2021-1-RO01-KA121-SCH-000009842 (2021-2027)

Subsemnatul(a) _____,
legitimată/ă prin ____, Seria __, Nr. __, CNP __, în cazul în care voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării;
- cofinanțare (contribuții pentru plata bunurilor și serviciilor necesare pentru implementarea activităților), dacă este cazul;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility precum și disponibilitatea privind:
 - respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
 - respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
 - completarea fișei de reflecție în termen de 2 săptămâni de la revenirea de la cursul de formare;
 - elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;
 - integrarea competențelor, abilităților dobândite: activități formale/non-formale, proiecte STE(A)M (un proiect STE(A)M pentru participanții la fluxul 2; de ex. Cerc de robotică, electronică, design etc.), colectarea, analiza jurnalelor de impact ale activităților asupra elevilor și extragerea concluziilor;
 - implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (informare în Consiliul Profesorat, sesiuni de formare/workshop-uri/activități interactive la nivelul ariei curriculare și la cercurile pedagogice, lecții deschise, interasistențe etc.);
 - elaborarea și implementarea unui plan de diseminare și valorizare a rezultatelor dobândite în cadrul proiectului, care să includă:
 - 1) minim 3 activități de diseminare;
 - 2) 2 activități de integrare a competențelor dobândite, în decurs de 3-6 luni de la finalizarea cursului, ca participant la fluxul 1/3;
 - 3) o activitate de integrare a competențelor dobândite și un proiect STE(A)M, în perioada 3-6 luni de la finalizarea cursului, ca participant la fluxul 2;
 - 4) cel puțin două activități pe an în următorii trei ani, care să asigure sustenabilitatea proiectului;
 - crearea unui portofoliu de dezvoltare profesională ca urmare a participării la curs (va fi creat un padlet personal cu informații despre curs, planul de activități, activități de diseminare, activități de integrare a competențelor dobândite, impactul asupra elevilor, concluzii etc.);
 - două rapoarte pe an în următorii trei ani cu privire la implementarea rezultatelor învățării, ca participant la job shadowing;
 - disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului.

Data: _____

Nume: _____ Semnătura _____



ANEXA 5

RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE

cadrelor didactice participante la cursurile de formare în cadrul Proiectului european Erasmus + **ACREDITARE PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ”**

ÎNAINTEA MOBILITĂȚILOR:

- semnează contractul financiar individual și cel tripartit (acordul pentru mobilitate pentru personalul școlii și angajamentul de calitate pentru domeniul educației școlare);
- își creează un cont în euro (în cazul în care nu este la BCR, comisioanele bancare vor fi suportate de către participant);
- participă la sesiunile de pregătire organizate de instituția beneficiară;
- verifică transferul grantului acordat conform contractului;
- se preocupă, împreună cu responsabilul pentru selecția participanților, de identificarea unui curs care să corespundă obiectivului proiectului, în corelație cu nevoile individuale, de logistică, referitoare la transportul intern, internațional și local până la destinația finală a mobilităților, condițiile privind cazarea și masa, și a plății – de către instituția beneficiară sau direct de către participant - a taxelor de curs.

ÎN TIMPUL MOBILITĂȚILOR:

- iau parte activă la cursurile de formare și la toate activitățile derulate de formatori.

DUPĂ TERMINAREA MOBILITĂȚILOR

- își verifică adresa de e-mail – inclusiv căsuța de ”spam”- pentru primirea link- ului către raportul individual și completarea /transmiterea acestuia în termen de maxim 30 de zile;
- arhivează câte un exemplar al certificatului de participare și al documentului de mobilitate Europass;
- diseminează și multiplică cunoștințele și competențele dobândite, intern și extern față de instituția beneficiară și pe toate canalele și mijloacele prevăzute în planul de diseminare și exploatare al proiectului.